



# COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| - Delibera di Consiglio Comunale    | n. <u>67</u> del <u>21/10/2019</u> |
| - Delibera di Giunta Municipale     | n. _____ del _____                 |
| - Determina del Sindaco             | n. _____ del _____                 |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____                 |
| - Determina Dirigenziale R.G.       | n. _____ del _____                 |
| - Ordinanza del Sindaco             | n. _____ del _____                 |
| - Ordinanza Dirigenziale            | n. _____ del _____                 |

L'Ufficio addetto alla registrazione  
definitiva dell'Atto Amministrativo

\*\*\*\*\*

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Verifica della quantità e qualità aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie da cedere in proprietà o in diritto di superficie di cui all'art. 172, comma 1, lett B del TUEL D.Lgs. 267/2000”.-

## ATTO APPROVATO – IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

Beneficiario - Intestatario:

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore **Settore Sviluppo del Territorio e cura della Città** come:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| - Proposta Delibera di Consiglio Comunale | n. <u>28</u> del <u>17/09/2019</u> |
| - Proposta Delibera di Giunta Municipale  | n. _____ del _____                 |
| - Ordinanza del Sindaco                   | n. _____ del _____                 |
| - Determina del Sindaco                   | n. _____ del _____                 |
| - Determina del Segretario Generale       | n. _____ del _____                 |
| - Ordinanza Dirigenziale                  | n. _____ del _____                 |
| - Determina Dirigenziale                  | n. _____ del _____                 |

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE